



## 新潟子ども食堂・居場所ネットワークにこねっと 第1回助成プログラム「スタッフ・ボランティア応援助成」応募要項

### (1) 助成プログラム概要

にこねっとでは、新潟県内の子ども食堂・居場所団体の支援に株式会社高速（本社：宮城県仙台市、新潟県内に営業所有り）様より寄付金をお預かりし、本助成プログラムを実施します。

本助成プログラムの特色は、スタッフ・ボランティアの交流やスキルアップなどに活用できる点です。子ども食堂運営にかかる食材購入費や設備購入費を対象とした助成プログラムは多数ありますが、運営する人材を応援する助成プログラムはまだまだ少ないのが現状です。

私たちにこねっとは、子ども食堂・居場所を運営する「人」や「人と人のつながり」を大切に、これからもみなさんが活動しやすい環境を整えていきたいと考えています。

スタッフ・ボランティアの交流会、慰労会、歓迎会、勉強会、視察などにかかる費用を対象とし、申請や報告もできる限り簡素化しています。これからの時期、年末のおつかれさま会や新年会などにぜひ活用ください。



スタッフやボランティアさんとの  
交流会・茶話会の飲食代などにも  
活用できます！

### (2) 募集期間

2024年10月7日～11月3日

**※11月3日（日）正午までに送信完了**

### (3) 申請方法

- ・にこねっと HP に掲載している応募要項をご確認ください。
- ・申請書をダウンロードし、必要事項を入力したものを応募フォームより送信してください。

応募要項・申請書のダウンロード／にこねっと HP (<https://niko-net.jp/>)

応募フォーム／にこねっと HP もしくは下記リンク先より

<https://forms.gle/Zb7DWT09AHp6a8Nt9>

### (4) 助成額

一団体上限 30,000 円

### (5) 助成対象期間

2024年11月23日～2025年1月20日ごろまでの活動期間中、(8)の対象経費に要した費用を助成対象とする。

### (6) 助成対象団体

- 新潟県内で活動するこども食堂・居場所団体(子どもへの食支援活動を行う団体、非営利のフリースクールや学習支援団体など) ※法人格の有無は問いません
- 原則、6か月以上の活動実績がある団体

### (7) 申請にあたっての条件

- ・ 団体名義の口座を持っていること(採択された場合、助成金は団体名義の口座へお振込みいたします)
- ・ 領収証、レシート等を適切に管理いただくこと。  
※領収証・レシートの宛名は、必ず団体名(こども食堂等の名称)で取得してください。
- ・ 企業及び個人事業主等が運営するこども食堂や居場所は、下記の場合でのみ申請可能です。
  - ① こども食堂・居場所の活動部分について、非営利で運営されている。
  - ② 銀行口座について、営利事業と区分されたこども食堂等の専用口座を持っている(個人口座不可)。

### (8) 対象経費

- スタッフやボランティアの交流を目的とする費用  
(例/スタッフ・ボランティアの交流会、慰労会、茶話会、歓迎会の開催など)
- スタッフやボランティアのスキルアップを目的とする費用  
(例/他団体への視察、勉強会の開催、活動に関係する研修会参加や資格取得など)

#### 【経費項目】

- ・ 会場代
- ・ 謝金(視察、講師等)
- ・ 飲食代(食事の場合、一人あたり2,500円～3,000円前後を目安に設定してください)
- ・ 参加費(活動に関係する研修や資格取得など)
- ・ その他本プログラム内で行う活動に伴う費用(消耗品、交通費等)

※人件費、ボランティアへの直接謝金は助成対象外です。

※飲食代等、一人あたりの目安金額を超えた部分は団体または参加者の自己負担でお願いします。

### 【活用の例】

- ★スタッフ・ボランティアで集まり、飲食店で交流会を開催したい
- ★スタッフ・ボランティアで集まり、今年の慰労会を開催したいのでケータリングしたい
- ★最近加わってくれたボランティアの歓迎会を開催したい
- ★市内のこども食堂関係者で集まり、交流会を開催したい
- ★こども食堂の活動拡大にあたり、県内のこども食堂へ視察に行きたい など

### (9) 選考方法

新潟こども食堂・居場所ネットワークにこねっと事務局で、団体の活動実態や申請内容を確認し、助成先を決定します。

(事務局から内容について確認させていただく場合があります)

### (10) スケジュール

10月7日 応募開始

11月3日 応募締切(正午までに送信完了)

11月中旬 選考・助成先決定

11月20日ごろ 通知(12月中旬までに助成金振込)

11月23日～1月20日ごろまでに活用(交流会、慰労会、歓迎会、勉強会、視察などの実施)

事業終了後 2週間以内を目途に報告シート提出

<報告シート内容>

- ・A4 1枚程度(活用報告、参加者の声、領収証の写しなど)
- ・写真1～2枚(交流会や視察の際の様子が見えるものをデータでお送りいただきます)

※採択された団体に様式をデータでお送りします。

---

### 【問合せ】

新潟こども食堂・居場所ネットワークにこねっと

(事務局/認定NPO法人くびき野NPOサポートセンター内 担当/新保、田中)

〒943-0823 新潟県上越市高土町1-8-7

TEL/025-522-6639 Mail/niiigata.nikonet@gmail.com